

REGELVERK FOR TILSKUDD TIL ORGANISASJONER MED AKTIVITET INNEN DEKOMMISJONERING AV ATOMANLEGG OG LAGRING AV ATOMAVFALL

Regelverket er utarbeidet i medhold av § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Regelverket gjelder Norsk nukleær dekommisjonering (NND) sin forvaltning av tilskudd til organisasjoner og er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 27.9.2023. Det er gjort gjeldende med virkning fra samme dag. Reglement for og Bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverket.

1. FORMÅL MED OG MÅLGRUPPE FOR TILSKUDDSORDNINGEN

Formålet med tilskuddsordningen er å bidra med felles kunnskapsbygging og god dialog med organisasjoner som har aktivitet innen dekommisjonering av atomanlegg og lagring av atomavfall.

Målgruppen er organisasjoner som har aktivitet innen feltet dekommisjonering av atomanlegg og oppbevaring av atomavfall. Organisasjonene må enten ha nasjonal dekning eller være tilknyttet kommuner som er eller vurderer å bli vertskap for atomanlegg.

2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE

Følgende kriterier skal legges til grunn ved vurdering av måloppnåelse:

1. Organisasjonene som får tilskudd får økt kompetanse om NND, NNDs oppdrag og arbeidet med dekommisjonering og håndtering av atomavfall.
2. Ordningen bidrar til at organisasjonene har dedikerte ressurser som har kompetanse på området.
3. NND får innspill fra organisasjonene om relevante saker i oppryddingsarbeidet.

3. TILDELINGSKRITERIER/BEREGNINGSREGLER

Følgende kriterier skal legges til grunn for tildeling av tilskudd:

- Organisasjonen har et organisasjonsnummer.
- Organisasjonen er registrert i frivillighetsregisteret.
- Organisasjonene må enten ha nasjonal dekning eller være tilknyttet kommuner som er eller vurderer å bli vertskap for atomanlegg.
- Tilskuddsmidlene skal brukes til å øke organisasjonenes kompetanse om NNDs oppdrag, informere og involvere organisasjonenes medlemmer og interesserte innbyggere.
- Midlene kan også brukes til å delta i prosesser opp mot NND for å gi innspill til etatens arbeid.
- For tilskudd til landsdekkende organisasjoner vil prosjekter med langsiktig perspektiv bli prioritert.
- Midlene kan gå til dekning av lønn for interne ressurser eller andre dokumenterte tiltak.
- Det legges til grunn at ressursbruken i prosjektene skal være nøktern.

4. KUNNGJØRING

Tilskuddet blir lyst ut med én søknadsfrist per år.

NND skal kunngjøre tilskuddet i media og ev. andre kanaler med et nasjonalt nedslagsfelt, og i lokalmedia i kommuner som er vertskap for atomanlegg eller vurderer å bli det. Den skal annonseres i rimelig tid før søknadsfristen utløper.

Kunngjøringen skal inneholde:

- formål med ordningen
- målgruppe (krav som gjelder for å komme i betraktning som søker)
- krav som gjelder for å kunne få innvilget søknaden (tildelingskriterier)
- vilkår som tilskuddsmottaker må oppfylle
- informasjon om at det kan iverksettes tiltak for å kontrollere at tilskuddet brukes i samsvar med formålet
- søknadsfrist

5. KRAV TIL SØKNADSBEHANDLING

Søknadsbehandlingen skal følge reglene i forvaltningsloven (inkl. krav til begrunnelse, rett til partsoffentlighet, klagerett m.m.), krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd.

6. TILSKUDDS- OG AVSLAGSBREV

Innvilgede søknader skal bekreftes med tilskuddsbrev som skal inneholde informasjon om:

- formål og hva slags tiltak midlene kan benyttes til
- beløpsstørrelse
- aksept fra mottaker av vilkår for tilskuddet
- utbetalingsordning (tidspunkt og hyppighet). Utbetalingstakten skal settes slik at det i store trekk følger framdriften i tiltakene som tilskuddet skal finansiere.
- krav til rapportering og regnskap
- krav til oppbevaring av regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløp
- opplysninger om kontrolltiltak som kan bli iverksatt for å sikre at bruken av midlene skjer i samsvar med forutsetningene for tildelingen, jf. Bevilgningsreglementets § 10.
- opplysning om at tilskuddet kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller tilskuddet ikke benyttes i tråd med forutsetningene i tilskuddsbrevet.

Tilskuddsbrev skal undertegnes av en ansatt med budsjett disponeringsmyndighet.

Avslåtte søknader skal bekreftes med avslagsbrev. Avslagsbrev skal inneholde opplysninger om klageadgang, klageinstans og frist og framgangsmåte ved klage.

7. REGLER OM KLAGEBEHANDLING

Skriftlige klager skal i første omgang behandles av Norsk nukleær dekommisjonering. Dersom ikke klagen fører fram, har søkeren adgang til å anke inn klagen til Nærings- og fiskeridepartementet/Kongen i statsråd.

8. TIDSFRIST FOR BORTFALL AV TILSAGN OM TILSKUDD SOM IKKE UTBETALES UMIDDELBART

Dersom søker ikke kan dokumentere samtlige av de krav som er satt i tilskuddsbrevet innen utgangen av det andre kalenderåret etter at tilsagnet ble gitt, vil tilsagnet automatisk falle bort. Det er anledning til å be om utsettelse av denne fristen.

9. KRAV TIL RAPPORTERING FRA TILSKUDDSMOTTAKER

Tilskuddsmottaker skal rapportere innen 1. mars året etter tildelingsåret på bruken av midlene. Rapporten skal kortfattet beskrive hvordan midlene er brukt og i hvilken grad målene for tilskuddet er nådd. Det skal sendes inn regnskap for bruk av midlene. Alle kostnader skal være dokumentert. Lønn til interne ressurser dokumenteres med timelister.

10. EV. KRAV OM TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Tilskuddet kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller tilskuddet ikke benyttes i tråd med forutsetningene i tilskuddsbrevet.

11. OPPFØLGING OG KONTROLL

Oppfølgings- og kontrolltiltak skal normalt baseres på mottatt innrapportering fra tilskuddsmottaker. Norsk nukleær dekommisjonering skal følge opp overfor tilskuddsmottaker dersom innrapportert informasjon er ufullstendig eller ikke er oversendt til rett tid.

Som ledd i *oppfølgingen* skal Norsk nukleær dekommisjonering:

- påse at avtalte rapporter faktisk er mottatt
- gi nødvendig tilbakemelding til tilskuddsmottaker om dennes rapportering
- treffe tiltak dersom kontrollen avdekker muligheter for uregelmessigheter

Normalt vil *kontroll* innebære å vurdere om rapportering fra tilskuddsmottaker tilsier at midlene er brukt i overensstemmelse med forutsetningene og om krav til måloppnåelse er oppfylt. Kontrolltiltak av mottatte rapporter skal omfatte følgende:

- en generell formalia- og rimelighetskontroll, dvs. at rapportene er signert og at tallmaterialet ikke virker usannsynlig
- gjennomgang og vurdering av innrapportert informasjon mht avvik i måloppnåelse og økonomi og i forhold til risiko, egenart og vesentlighet

Ut fra gjennomgangen av mottatt innrapportering skal Norsk nukleær dekommisjonering vurdere om det er behov for ytterligere oppfølgings- eller kontrolltiltak, spesielt dersom gjennomgangen avdekker muligheter for uregelmessigheter. Dette kan eksempelvis omfatte stikkprøvekontroll for prøving av data som ligger til grunn for utarbeidelse av innrapportert informasjon, nærmere regnskapsgjennomgang eller annen kontroll med at midlene har blitt nyttet som forutsatt, jf. Bevilgningsreglementets § 10.

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette etterfølgende kontroll med at midlene forvaltes etter forutsetningene.

12. EVALUERING

Norsk nukleær dekommisjonering skal årlig evaluere måloppnåelsen til ordningen. NND skal med noen års mellomrom sørge for at formålet og kriteriene for tilskuddsordningen blir evaluert.

13. RAPPORTERING TIL DEPARTEMENTET

Norsk nukleær dekommisjonering skal årlig rapportere til Nærings- og fiskeridepartementet om måloppnåelsen i tilskuddsordningen, ut fra kriteriene som er fastsatt av departementet i pkt. 2 i dette regelverket. Rapporteringen skal inngå som en del av den ordinære årsrapporten fra NND.

14. RUTINER FOR REGISTRERING AV TILSKUDD I FORHOLD TIL BEVILGNING OG TILSAGNSFULLMAKT

For å holde oversikt over inngåtte forpliktelser skal det føres et eget register for tilskudd/tilsagn som skal dekkes av disponibel bevilgning for inneværende budsjettermin.

Tilsvarende skal det også føres et eget register for tilsagn i henhold til disponibel tilsagnsfullmakt som dekkes ved bevilgning i påfølgende budsjetterminer.

15. VILKÅR OG RUTINER FOR UTBETALING OG BEHANDLING AV EVENTUELT FOR MYE UTBETALT TILSKUDD

Tilskudd skal overføres i terminer som framgår av tilskuddsbrevet.

Alle tilskuddsbeløp skal være attestert og godkjent før utbetaling kan skje. Den som attesterer, skal kontrollere at:

- utbetalingsforslaget er i overensstemmelse med vedtak om tilskudd i tilskuddsbrev
- tilskuddsmottaker har oversendt dokumentasjon og/eller akseptert eventuelle vilkår i tilskuddsbrev
- registrering av faste data for tilskuddsmottaker er korrekte.

Norsk nukleær dekommisjonering skal etablere innkrevingsrutiner som sikrer tilbakebetaling dersom en sluttavregning medfører at mottaker skal tilbakebetale for mye utbetalt beløp.

16. INTERN KONTROLL HOS TILSKUDDSFORVALTER

Norsk nukleær dekommisjonering skal ha etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd i overensstemmelse med pkt. 6.3.8.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Bokføring, spesifikasjon, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger skal skje i overensstemmelse med Norsk nukleær dekommisjonering interne økonomiforvaltningsrutiner og kravene som framgår av pkt. 4.4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Nærings- og fiskeridepartementet 27.9.2023

Mette I. Wikborg
departementsråd